填写说明：1.请申请人逐项认真审查，如符合相关要求请鼠标左键点击“□”打“√”，不符合请整改，与本项目无关项请删掉“□”后原位打“—”；

2.请将本表填写完整后打印签章完整扫描成PDF文档于2024年3月16日前发送到科技处邮箱：jsjzikjc@163.com。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请条件** | | |
| 1 | 申请人及主要参与者未收到ISIS系统超项提示，无超项问题 | □ |
| 2 | 此次申报青年基金项目前未承担过青年基金项目 | □ |
| 3 | 受聘我校的境外人员，未同时以境外、境内两种身份申请或参与申请 | □ |
| 4 | 申请管理科学部项目的申请人未申请2024年国家社科基金或正在承担国家社科基金（申请杰青优青除外） | □ |
| 5 | **年龄（日期均为包含）：** | |
| 青年基金：男1989年1月1日，女1984年1月1日后出生 | □ |
| 6 | 在职攻读研究生学位人员经过导师同意且已提供导师亲笔签名的同意申请项目的函件 | □ |
| **基本信息** | | |
| 7 | 申报书封面信息完整（通讯地址规范、邮编不缺） | □ |
| 8 | 申请人姓名与身份证一致，身份证号、职称、学位、博士后在站等信  息与校人事档案一致 | □ |
| 9 | “院系所”已准确选择校内二级单位，手机号码和电子邮箱准确 | □ |
| 10 | 合作单位不超过2个，合作单位名称与公章一致 | □ |
| 合作申报协议已交科技处 | □ |
| 11 | 申请内容符合相应学科资助范围，已准确选择“申请代码”、“研究方向”和“关键词” | □ |
| 12 | “申请代码”选择符合指南一般要求 | □ |
| 基金项目已核对“申请代码”符合指南特殊要求 | □ |
| 13 | **“资助类别”、“亚类说明”、“附注说明”符合《指南》要求** | □ |
| **主要参与者（青年基金除外）** | | |
| 14 | 项目信息表中主要参与者身份证号、职称、学位等信息准确无误（与  单位人事档案一致），且与参与人简历一致 | □ |
| 人数统计表中所有职称合计数与人员列表信息人数（+1）一致，不留空白 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | **主要参与者中不包含学生，学生人数已合计到人数统计表中** | □ |
| **经费预算（包干制项目除外）** | | |
| 16 | 直接费用强度和要求符合经费管理办法和和预算编制说明 | □ |
| 17 | 在预算说明书中对各项支出的主要用途和测算理由、合作研究外拨资金、单价≥50万元的设备费等内容进行详细说明、单价＜50万元的设备费用分类说明 | □ |
| 合作双方协商无外拨资金，已在预算说明中明确 | □ |
| 18 | 预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位 | □ |
| **未预算通用设备、办公用品、日常通讯及网络等费用** | □ |
| **正文及个人简历** | | |
| 19 | 正文撰写提纲和括号内文字（蓝色字体）按要求未删除 | □ |
| 标题下如无内容，已经填写“无” | □ |
| 20 | 申请书中没有出现任何违反法律法规及有关保密规定的内容 | □ |
| 21 | 没有列出处于投稿阶段的论文、未正式出版的专著、未公布的奖励、未授权的专利 | □ |
| 22 | 年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，进度按整年计算，年度计划内容可考核 | □ |
| 23 | 申请人及主要参与者使用唯一身份证件申请项目 | □ |
| 24 | 曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的已经在申请书中说明 | □ |
| 25 | 高级职称申请人或主要参与者是否以不同单位申请或参与申请各类项目，或存在与正在承担基金项目的单位不一致？ | □ |
| 26 | 如有，是否已在正文相应部分详细注明？ | □ |
| 27 | **参与人简历模板是最新版** | □ |
| 未删除或改动参与人简历模板中蓝色字体 | □ |
| 所有参与人员（研究生除外）均上传参与人简历 | □ |
| 参与人教育经历中获得学位的机构、**院系**名称齐备 | □ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | | **人员简历中以下信息均按时间倒序排列：**  教育经历□ 科研与学术工作经历□ 主持或参与项目情况□ | |  | |
| 29 | | 申请人/参与人简历中最后学位、目前职称、工作单位、是否博士后在  站等信息务必与人员信息表中内容完全一致 | | □ | |
| **申请人及参与人简历首行职称与“科研与学术工作经历”中目前职称、人员表中职称一致** | | □ | |
| 同一人员参加不同项目，简历确定一致 | | □ | |
| 已经列出攻读研究生、博士后（访问学者）的导师姓名 | | □ | |
| **有无写了承担过博士后基金而未写博士后经历的现象** | | □ | |
| 30 | | 严格按照格式要求标明“主持”或“参与”科研项目及人才计划 | | □ | |
| 31 | | 申请书缩写附件信息与系统上传附件匹配 | | □ | |
| **附件** | | | | | |
| 32 | | 代表性论著提供5篇以内，扫描文件（如果专著篇幅过大，可以只提  供著作封面、摘要、目录、版权页等） | | □ | |
| 33 | | 论著之外的代表性研究成果和学术奖励10项以内，包括专利、会议特  邀报告等其他成果和学术奖励等，**不含论文和专著** | | □ | |
| 34 | | 申请人是在职研究生（不论职称如何），已经上传导师同意函 | | □ | |
| 35 | | 未获博士学位的中级及以下职称申请人已提供2位高级专业技术职称同行专家推荐信 | | □ | |
| 本校专家推荐信已盖二级单位公章，外校专家推荐信已盖专家所在单位公章（法人单位章） | | □ | |
| 36 | | 申报管理学部项目，申请人承担的国家社会科学基金结题项目，须上传盖有依托单位公章的《结项证书》复印件到ISIS系统 | | □ | |
| 37 | | 非全职聘用的境内外人员依托我校申请，已经将我单位的聘用合同复印件（人事部门公章，聘用合同执行期覆盖项目终止年月）上传ISIS系统 | | □ | |
| **提交确认** | | | | | |
| 38 | | **申请人在项目提交前已经跟参与人确认信息** | | □ | |

填写说明：1.请申请人逐项认真审查，如符合相关要求请鼠标左键点击“□”打“√”，不符合请整改，与本项目无关项请删掉“□”后原位打“—”；

2.请将本表填写完整后打印签章完整扫描成PDF文档于2024年3月16日前发送到科技处邮箱：jsjzikjc@163.com。

申请人签字： .......

2024年3月 日